

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	COMUNERE1
NO_DOC_EXT:	2017-180916
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	silvia.signorelli@comune.re.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

## Bando di gara

### Servizi

Direttiva 2014/24/UE

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

I.1) **Denominazione e indirizzi**

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Piazza Prampolini, 1

Reggio nell'Emilia

42121

Italia

Persona di contatto: Comune di Reggio nell'Emilia - Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa - U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti - Dott.ssa Silvia Signorelli - Via San Pietro Martire, 3

Tel.: +39 0522456367

E-mail: [garesenzacarta@comune.re.it](mailto:garesenzacarta@comune.re.it)

Fax: +39 0522456037

Codice NUTS: ITH53

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <http://www.comune.re.it>

Indirizzo del profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

I.2) **Appalto congiunto**

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.comune.re.it/gare>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate al seguente indirizzo:

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

REGGIO NELL'EMILIA

Italia

E-mail: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

Codice NUTS: ITH53

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: <http://www.comune.re.it>

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

#### **Sezione II: Oggetto**

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Procedura di dialogo competitivo per la progettazione, l'elaborazione e la gestione di soluzioni innovative per la valorizzazione del Comune di Reggio Emilia. Determina a contrarre n.1300 del 28/11/2017

II.1.2) **Codice CPV principale**

72000000

**II.1.3) Tipo di appalto**

Servizi

**II.1.4) Breve descrizione:**

Il Comune di Reggio Emilia intende dotarsi di una o più soluzioni innovative per valorizzare la città e per contribuire a migliorare la qualità della vita. Le soluzioni proposte possono consistere in strumenti o servizi web, applicazioni, progetti basati su dispositivi IoT o altre infrastrutture e possono essere trasversali o specificatamente dedicati ad una o più aree della città (parchi, orti urbani, parcheggi, musei o aree di interesse turistico, ...).

**II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 163 934.43 EUR

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

**II.2) Descrizione**

**II.2.1) Denominazione:**

**II.2.2) Codici CPV supplementari**

**II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITH53

Luogo principale di esecuzione:  
REGGIO NELL'EMILIA (ITALIA)

**II.2.4) Descrizione dell'appalto:**

La presente procedura (CIG: 7326569BFE) è suddivisa nelle seguenti fasi:

Fase I: manifestazione di interesse ed ammissione al dialogo competitivo dei candidati in possesso dei requisiti;

Fase II: presentazione delle soluzioni progettuali, disamina delle stesse e dialogo con i candidati ammessi, finalizzato all'individuazione ed alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le necessità e gli obiettivi del progetto;

Fase III: richiesta d'offerta, valutazione delle offerte ammesse ed aggiudicazione della procedura.

Le proposte possono essere relative a prodotti o soluzioni esistenti da personalizzare sulle specificità di Reggio Emilia, oppure a nuovi progetti da avviare.

Ogni proposta deve possedere i seguenti elementi: facilitare la raccolta di dati per analisi strategiche interne; consentire l'alimentazione del portale open data con dati ad alto impatto per imprese e società civile, preferibilmente attraverso la generazione automatica dei dataset, in linea con quanto previsto dal piano triennale AgID (obiettivi strategici per open data, par. 4.1.2.2); offrire API pubbliche per lo sviluppo e la composizione di servizi digitali, in linea con quanto previsto dal piano triennale AgID (obiettivi strategici per servizi digitali, par. 7.2); garantire interoperabilità, apertura e scalabilità; garantire elevati livelli di sicurezza, usabilità ed accessibilità ed essere estremamente semplice da usare da parte di tutti.

Si richiedono inoltre: l'adozione di una metodologia di co-design che coinvolga i portatori di interesse. A questo scopo, il Comune di Reggio Emilia potrà agire da punto di contatto e supportare l'organizzazione dei momenti di incontro nell'ambito dei tavoli di lavoro del Protocollo d'Intesa "Reggio Emilia – Smart City", che a ottobre 2017 coinvolge 35 enti sottoscrittori tra cui la Provincia, le fondazioni attive nel mondo dell'educazione, della cultura e dello sport, l'AUSL, l'Università di Modena e Reggio Emilia, diverse associazioni del comparto industriale e delle cooperative, partecipate e operatori privati nei settori della mobilità, dei servizi locali e delle infrastrutture; lo sviluppo di prototipi incrementali e l'organizzazione di sessioni di test di accettazione, per verificare in corso d'opera la rispondenza ai requisiti.

- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 163 934.43 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 36  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.9) **Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare**
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**  
La Stazione Appaltante si riserva l'opportunità di includere nell'offerta definitiva a base di gara più soluzioni, se tra loro integrabili o complementari e compatibili in termini di budget. L'offerta finale potrà essere suddivisa in lotti, che potranno essere assegnati a soggetti diversi. La durata contrattuale è indicativa, sarà definita con atto di approvazione del capitolato finale di gara.

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**  
Elenco e breve descrizione delle condizioni:  
Requisiti di ordine generale: il candidato deve essere in possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**  
Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:  
Requisiti relativi alla capacità economico finanziaria: il candidato deve essere iscritto nel registro delle imprese da almeno 5 anni e deve aver realizzato negli ultimi 3 esercizi un fatturato annuo non inferiore a € 500.000,00. Per le start up innovative e gli incubatori certificati ex D.L. 179/2012 e s.m.i. tale requisito è sostituito dall'iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese.  
Per le PMI (piccole medie imprese innovative) ex DL n. 3/2015 e s.m.i. tale requisito è sostituito dall'iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese.
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**  
Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:  
Requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica: il candidato deve aver maturato negli ultimi 3 anni esperienza nella creazione e/o personalizzazione di soluzioni tecnologiche innovative per enti pubblici e/o soggetti privati.  
Per le start up innovative e gli incubatori certificati ex D.L. 179/2012 e s.m.i. tale requisito è sostituito dall'iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese.

Per le PMI (piccole medie imprese innovative) ex DL n. 3/2015 e s.m.i. tale requisito è sostituito dall'iscrizione nella sezione speciale del registro delle imprese.

III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**

III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**

III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**

III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**

III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

**Sezione IV: Procedura**

IV.1) **Descrizione**

IV.1.1) **Tipo di procedura**

Dialogo competitivo

IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**

IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**

IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 23/02/2018

Ora locale: 13:00

IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**

IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**

**Sezione VI: Altre informazioni**

VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica

VI.3) **Informazioni complementari:**

A conclusione della fase di dialogo ( Fase II) potrebbe sussistere rischio da interferenza e pertanto si provvederà alla redazione del DUVRI nel successivo atto di approvazione del capitolato finale di gara.

I soggetti interessati alla presente procedura devono manifestare il loro interesse ed attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante una "Domanda di partecipazione", secondo le modalità indicate nel Bando pubblicato nel "Profilo di Committente", da spedire all'indirizzo PEC [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

La documentazione ufficiale della procedura in oggetto è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente al link: <http://www.comune.re.it/gare>

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici devono avvenire solamente per iscritto mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

[comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

Fino a 10 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, gli operatori potranno richiedere in forma scritta – all'indirizzo di posta elettronica: [anna.riccioni@municipio.re.it](mailto:anna.riccioni@municipio.re.it) chiarimento in ordine alla documentazione di gara.

Almeno 5 giorni prima della suddetta scadenza la Stazione Appaltante fornirà attraverso il sito istituzionale dell'Ente al link <http://www.comune.re.it/gare>, i chiarimenti richiesti, omettendo ogni riferimento all'operatore economico richiedente e, dal momento della pubblicazione, le informazioni si riterranno conosciute da tutti i concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di pubblicare eventuali comunicazioni che non modificano i contenuti dei documenti di gara esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente al link <http://www.comune.re.it/gare>

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) dell'Emilia Romagna Sede Parma

Piazzale Santaflora 7

Parma

43121

Italia

Tel.: +39 0521286095

E-mail: [urp.pr@giustizia.amministrativa.it](mailto:urp.pr@giustizia.amministrativa.it)

Fax: +39 0521208986

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

Il bando di gara è impugnabile entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del medesimo tramite ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia-Romagna, Piazzale Santaflora, n. 7, 43121 Parma (PR).

I ricorsi avverso il presente Bando di gara devono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando stesso entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esclusione.

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

Comune di Reggio nell'Emilia - Direzione generale - Servizio legale

Piazza Prampolini, 1

Reggio nell'Emilia

42121

Italia

Tel.: +39 0522456233

E-mail: [luca.salsi@comune.re.it](mailto:luca.salsi@comune.re.it)

Fax: +39 0522456680

Indirizzo Internet:<http://www.comune.re.it>

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

20/12/2017